

SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES MANTENIENDO LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE LA ORGANIZACIÓN MANEJE, CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA Y UN AMBIENTE DE TRABAJO EN CUANTO A LA SEGURIDAD Y SALUD SE REFIERE, POR MEDIO DEL MEJORAMIENTO CONTINUO DE NUESTROS PROCESOS, EN UN ENTORNO DE TRABAJO COMPROMETIDO CON LA CALIDAD, LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES, TODO ELLO CON EL MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR CIBELES MAILING.

1. La dirección de **CIBELES MAILING, SA** declara otorgar significativa importancia a la calidad de los productos y servicios que entrega, tanto en la recogida y franqueo de mailings y de correspondencia diaria, como en su manipulación (ensobrado, plegado, impresión, clasificación) y su almacenaje, así como el servicio de impresión digital; proporcionando los recursos necesarios que permitan ofrecer a los clientes la satisfacción completa y oportuna de sus requerimientos. Del mismo modo, se compromete con el cumplimiento de la normativa vigente y con el control operacional de los aspectos e impactos ambientales derivados de sus actividades.
2. **CIBELES MAILING, SA** define como base para el mantenimiento continuo de sus procesos, un Sistema Integrado de Gestión de acuerdo a lo establecido en las Normas ISO 9001, 27001 y 14001 y en la norma Ohsas 18001.
3. Para ello, **CIBELES MAILING, SA** realizará análisis y evaluaciones periódicas sobre los riesgos referentes a la seguridad y salud de su personal, sobre los impactos ambientales que la actividad de la organización pudiera originar y los riesgos referentes a la seguridad de la información que la empresa pueda manejar para la realización de sus actividades.
4. La relación con los clientes y proveedores se desarrolla en una proyección de largo plazo, con una evaluación sistemática que contribuye a mejorar los procesos que nos relacionan, siempre con el objetivo del cumplimiento de todos los requisitos contractuales adquiridos por la organización.
5. A través de un adecuado sistema de formación e información, el desarrollo e implicación en el sistema de gestión de las personas que trabajan en la empresa, su concienciación ambiental y en cuanto a seguridad y salud se refiere y su compromiso con los objetivos de la organización, manteniendo la seguridad de la información proporcionada por sus clientes o generada por la propia organización; constituyen una meta fundamental de **CIBELES MAILING, SA**.



6. **CIBELES MAILING, SA** define y revisa periódicamente los siguientes objetivos:

- Satisfacer los requisitos del cliente.
- Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios, y colaborar en todo momento con las Admnsitraciones y organizaciones competentes.
- Comprometer a los empleados con la calidad de los servicios prestados manteniendo la seguridad de la información establecida y concienciarlos con el medio ambiente y la seguridad y salud en su trabajo.
- Establecer los métodos necesarios para prevenir, reducir y eliminar (siempre que sea posible) los impactos ambientales derivados de nuestras actividades, la prevención de la contaminación, los riesgos que amenacen la salud de sus trabajadores y visitantes y los rriesgos potenciales referentes a la seguridad de la información.
- Promover la utilización racional y sostenible de los recursos naturales y materias primas empleadas en la actividad.
- Poner a disposición de los empleados cuantas medidas se consideren necesarias para asegurar unos puestos de trabajo libres de riesgos en cuanto a la seguridad y salud se refiere.
- Establecer una sistemática efectiva para la detección, evaluación y establecimciento de medidas encaminadas a la reducción de los riesgos en cuanto a seguridad de la información de refiere, incluyendo tanto los requisitos legales, como los que pudiera contraer la organización con sus clientes.
- Asegurar la confidencialidad de los datos gestionados por **Cibeles Mailing SA**.
- Asegurar la disponibilidad de los sistemas de información, tanto en los servicios ofrecidos a los clientes como en la gestión interna.
- Evitar alteraciones indebidas en la información.
- Minimizar la generación de residuos y en cualquier caso, promover su reutilización, reciclaje y valorización, previniendo así la contaminación; todo ello tanto en lo referente con la propia actividad empresarial, como en la metalización de sus empleados.
- Asegurar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, restableciendo el funcionamiento de los servicios críticos en el menor tiempo posible.
- Incorporar la mejora continua de los procesos.
- Hacer el trabajo bien a la primera vez.

Raúl Barberá
Director General

